



Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001

Codice Etico

25 giugno 2026

1. INTRODUZIONE

- 1.1 La realtà aziendale
- 1.2 Scopo del Codice
- 1.3 Valore del Codice Etico nel Modello 231

2. PRINCIPI E VALORI

- 2.1 Legalità e integrità
- 2.2 Rispetto dei diritti umani
- 2.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente
- 2.4 Salute, sicurezza e benessere
- 2.5 Responsabilità economico-finanziaria
- 2.6 Etica del business e concorrenza leale
- 2.7 Centralità delle persone, inclusione e pari opportunità
- 2.8 Trasparenza e correttezza nelle relazioni con gli Stakeholder

3. DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO (ESG – SOCIAL)

- 3.1 Lavoro minorile
- 3.2 Schiavitù moderna e traffico di esseri umani
- 3.3 Stipendi e benefit
- 3.4 Orario lavorativo
- 3.5 Selezione etica del personale
- 3.6 Libertà di associazione e contrattazione collettiva
- 3.7 Divieto di discriminazioni e di molestie
- 3.8 Diritti delle donne
- 3.9 Diversità, equità e inclusione
- 3.10 Diritti delle minoranze e delle popolazioni indigene
- 3.11 Diritti legati al suolo, alle foreste, alle acque e contrasto agli espropri forzati
- 3.12 Utilizzo dei servizi di privata o pubblica sicurezza
- 3.13 Catena di fornitura

4. ETICA DEL BUSINESS E INTEGRITÀ AZIENDALE (ESG – GOVERNANCE)

- 4.1 Anticorruzione e antiriciclaggio
- 4.2 Conflitti di interesse
- 4.3 Sistema di tracciabilità e responsabilità finanziaria
- 4.4 Divulgazione verso l'esterno di informazioni
- 4.5 Data Protection & Data Security
- 4.6 Proprietà intellettuale e informazioni riservate
- 4.7 Componenti contraffatti
- 4.8 Concorrenza leale e antitrust
- 4.9 Controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche
- 4.10 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
- 4.11 Omaggi, ospitalità e sponsorizzazioni

5. SALUTE E SICUREZZA (ESG – SOCIAL)

- 5.1 Sistema di gestione salute e sicurezza
- 5.2 Prevenzione dei rischi e tutela dei lavoratori
- 5.3 Formazione, informazione e cultura della sicurezza
- 5.4 Gestione delle emergenze
- 5.5 Coinvolgimento di fornitori, appaltatori e visitatori
- 5.6 Gestione responsabile delle sostanze chimiche
- 5.7 Segnalazione, reporting e monitoraggio
- 5.8 Benessere e tutela psico-fisica

6. AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ (ESG – ENVIRONMENTAL)

- 6.1 Gestione sostenibile delle risorse
- 6.2 Biodiversità, Sfruttamento del suolo e deforestazione
- 6.3 Qualità del suolo
- 6.4 Tutela e gestione delle risorse idriche
- 6.5 Emissioni acustiche
- 6.6 Gestione responsabile delle sostanze chimiche (profilo ambientale)
- 6.7 Emissioni in atmosfera
- 6.8 Gestione dei rifiuti
- 6.9 Tutela degli animali
- 6.10 Valutazioni di impatto e responsabilità territoriale
- 6.11 Trasparenza e reporting ambientale

7. BENI AZIENDALI E SISTEMI INFORMATICI

- 7.1 Uso corretto dei beni aziendali
- 7.2 Proprietà intellettuale e informazioni riservate
- 7.3 Sistemi informatici e strumenti digitali
- 7.4 Data Security e Cybersecurity
- 7.5 Divieti specifici
- 7.6 Prevenzione della contraffazione
- 7.7 Protezione da furto, danni o uso improprio

8. CATENA DI FORNITURA RESPONSABILE

- 8.1 Principi ESG per i Business Partners
- 8.2 Due diligence e valutazione dei partner
- 8.3 Requisiti contrattuali obbligatori
- 8.4 Controlli e monitoraggio periodico dei fornitori
- 8.5 Prevenzione dei componenti contraffatti
- 8.6 Appalti, subappalti e terzisti
- 8.7 Coinvolgimento delle comunità locali e territorio
- 8.8 Azioni correttive e risoluzione del rapporto

9. WHISTLEBLOWING E PROTEZIONE CONTRO LE RITORSIONI

- 9.1 Oggetto delle segnalazioni
- 9.2 Canali di segnalazione
- 9.3 Principi di gestione delle segnalazioni
- 9.4 Protezione contro le ritorsioni
- 9.5 Esiti e misure correttive
- 9.6 Segnalazioni anonime
- 9.7 Segnalazioni infondate in mala fede

10. ATTUAZIONE, CONTROLLI E SANZIONI

- 10.1 Ruolo dell'Organismo di Vigilanza (OdV)
- 10.2 Responsabilità del management
- 10.3 Formazione e comunicazione
- 10.4 Sistema disciplinare interno
- 10.5 Sanzioni per terzi e Business Partners
- 10.6 Aggiornamento del Codice Etico

ADOZIONE E REVISIONI

Il presente documento è stato integralmente letto, condiviso, approvato e sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione per la prima volta in data 25.06.2026

Il presente documento viene integralmente letto, condiviso, approvato e sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione di **SAG GROUP S.r.l.** in data 25.06.2026

WALTER ZINI

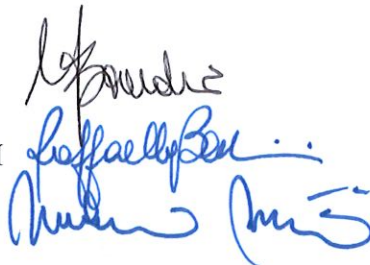


Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

FLAVIA BANDINI

RAFFAELLA BANDINI

MAURIZIO MORINI



I Componenti del Consiglio di Amministrazione

Il presente documento viene integralmente letto, condiviso, approvato e sottoscritto anche dai Consigli di Amministrazione di tutte le altre società del Gruppo coordinate da SAG GROUP S.r.l.

Contestualmente alla delibera di adozione ne viene disposta la pubblicazione, unitamente al "Modello Organizzativo 231 - Parte Generale" sul sito della Società:

<https://www.saggroup.com/>

1. INTRODUZIONE

1.1 La realtà aziendale

SAG GROUP S.r.l. è una società a responsabilità limitata, con sede legale in Italia, in Novellara (RE), Via Alessandrini n. 51, operante sul territorio nazionale e internazionale, che ha ad oggetto la gestione di partecipazioni detenute nelle società del **Gruppo SAG**, nonché le attività di direzione, coordinamento, indirizzo strategico e controllo e fornitura di servizi di supporto alle società del gruppo operative nella progettazione e produzione di tubazioni in metallo e gomma.

Il **Gruppo SAG** è un gruppo industriale integrato che opera nella progettazione, lavorazione e fornitura di sistemi di tubazione in metallo e gomma, destinati principalmente ai settori automotive, agricolo, industriale, veicoli commerciali e aerospaziali.

Tutte le società del Gruppo, pur mantenendo la propria autonomia giuridica e organizzativa, condividono:

- una visione industriale comune;
- modelli organizzativi integrati;
- sistemi di gestione certificati;
- valori e principi etici uniformi, compatibilmente con le normative locali vigenti, in materia di legalità, sostenibilità e responsabilità sociale.

Il presente Codice Etico del Gruppo SAG (di seguito anche il “Codice”) definisce i valori, i principi e le regole di condotta che guidano tutte le società appartenenti al Gruppo SAG nello svolgimento delle proprie attività, nelle relazioni interne ed esterne e nella gestione responsabile del business.

1.2 Scopo del codice

SAG GROUP S.r.l. ha ritenuto opportuno adottare un proprio Codice Etico comprendente le linee di condotta alle quali si dovranno ispirare ed attenere tutte le Parti Interessate, ovvero:

Proprietà e Consiglio di Amministrazione;

Vertici aziendali;

Il Gruppo SAG;

Joint venture;

Istituti di credito;

Team legale “Modello Organizzativo 231”;

Enti di vigilanza (ARPAE, VVF, medicina del lavoro, ASL, revisori fiscali e contabili);

Enti di normazione nazionale ed internazionale (ISO, IATF, VDA, ecc.);

Enti di Certificazione (KIWA, IIP, Bureau Veritas);

Associazioni di categoria;

Clienti delle controllate;

Dipendenti lavoratori;

Sindacati;

Fornitori / Consulenti;

Istituzioni locali (Comune, Provincia, Regione);

Comunità locale.

Il Codice ha lo scopo di:

- orientare i comportamenti delle Parti Interessate verso criteri di legalità, integrità, responsabilità sociale e sostenibilità;
- integrare i requisiti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottato dalle società del Gruppo SAG;
- rappresentare un riferimento essenziale per la valutazione delle performance ESG (Environmental, Social and Governance) del Gruppo;
- prevenire comportamenti che possano determinare violazioni di legge, reati o danni reputazionali.

Il Codice non sostituisce le normative vigenti né le procedure interne ma le completa e le rafforza, fornendo un quadro chiaro per le decisioni aziendali.

1.3 Valore del Codice nel Modello 231

Il Codice costituisce parte integrante e sostanziale del Modello Organizzativo 231 adottato da **SAG GROUP S.r.l.** e dalle altre società del **Gruppo SAG**.

In tale contesto il Codice:

- svolge una funzione preventiva rispetto ai reati presupposto del D. Lgs. 231/2001;
- orienta le prassi operative, protocolli e le procedure interne;
- individua i comportamenti non tollerati;
- contribuisce a definire il sistema disciplinare interno;
- costituisce parametro per valutare la correttezza dei comportamenti delle Parti Interessate.

La violazione del Codice può assumere rilievo ai fini della responsabilità disciplinare, contrattuale e, nei casi previsti, della responsabilità amministrativa degli enti.

2. PRINCIPI E VALORI

I valori del **Gruppo SAG** esprimono la cultura aziendale comune a tutte le società del Gruppo e rappresentano la base dell'identità industriale e della reputazione del Gruppo.

2.1 Legalità e integrità

Il **Gruppo SAG** opera nel rigoroso rispetto:

- delle leggi nazionali, europee e internazionali applicabili;

- delle normative tecniche di settore;
- delle prescrizioni ESG;
- dei Modelli Organizzativi 231 e delle procedure interne.

Ogni forma di comportamento illegale, scorretto o contrario ai principi del Codice è vietata.

2.2 Rispetto dei diritti umani

Il **Gruppo SAG** riconosce, tutela e promuove i diritti umani fondamentali, in linea con:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Convenzioni ILO sul lavoro;
- Principi Guida ONU su Imprese e Diritti Umani;
- standard internazionali ESG.

In particolare, il Gruppo si impegna a prevenire e contrastare:

- Lavoro minorile;
- Schiavitù moderna (schiavitù, servitù, lavoro forzato, tratta di esseri umani);
- condizioni di lavoro non eque in materia di salari, benefici e orario di lavoro;
- violazioni della libertà di associazione e della contrattazione collettiva;
- forme di discriminazione e molestie;
- violazioni dei diritti delle donne;
- carenza di diversità, equità e inclusione;
- violazioni dei diritti delle minoranze e dei popoli indigeni.

2.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Il **Gruppo SAG** è impegnato in un modello di sviluppo sostenibile e responsabile, promuovendo:

- gestione sostenibile delle risorse (energia, acqua, materiali etc.);
- tutela della biodiversità, del territorio, del paesaggio;
- prevenzione di contaminazioni del suolo e delle acque;
- monitoraggio e riduzione delle emissioni acustiche;
- attenzione agli impatti sulle comunità locali in termini di diritti sulla terra, sulle foreste, sulle acque e contrasto agli espropri forzati.

2.4 Salute, sicurezza e benessere

La salute e la sicurezza sul lavoro rappresentano un valore prioritario.

Il **Gruppo SAG**:

- adotta sistemi di gestione conformi al D. Lgs. 81/2008 e agli standard internazionali;
- valuta e previene i rischi;
- promuove una cultura della sicurezza condivisa;
- implementa una gestione responsabile dei prodotti chimici, garantendo un uso sicuro delle sostanze pericolose;

- tutela il benessere psico-fisico dei lavoratori.

2.5 Responsabilità economico-finanziaria

Il **Gruppo SAG** garantisce responsabilità finanziaria e mantiene un adeguato sistema di tracciabilità e registrazione, assicurando che:

- ogni operazione sia correttamente registrata, documentata, verificabile, legittima e coerente;
- i bilanci e le comunicazioni sociali rappresentino in modo veritiero e corretto la situazione economico-finanziaria;
- la divulgazione di informazioni verso l'esterno sia trasparente, tempestiva e conforme alla normativa.

2.6 Etica del business e concorrenza leale

Il **Gruppo SAG** conduce il proprio business nel rispetto di principi etici, garantendo:

- contrasto a corruzione e riciclaggio;
- rispetto delle norme di concorrenza leale e anti-trust;
- corretta gestione dei conflitti di interesse;
- rispetto delle norme in materia di controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche;
- divieto di finanziamento di partiti politici, movimenti, fondazioni o candidati al di fuori di quanto espressamente previsto dalla legge e previa specifica autorizzazione degli organi competenti.

2.7 Centralità delle persone, inclusione e pari opportunità

Il **Gruppo**:

- promuove ambienti inclusivi, equi e rispettosi;
- rifiuta ogni forma di discriminazione;
- valorizza le competenze e le potenzialità di ciascuno;
- promuove i diritti delle donne e la parità di genere, anche in termini di crescita professionale e retributiva;
- sviluppa politiche e programmi a supporto della diversità, equità e inclusione.

2.8 Trasparenza e correttezza nelle relazioni con gli Stakeholder

Le relazioni con clienti, fornitori, istituzioni, comunità locali e altri stakeholder sono improntate a:

- trasparenza;
- tracciabilità;
- veridicità e completezza delle informazioni;
- lealtà e rispetto reciproco;
- dialogo costruttivo.

3. DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO (ESG – SOCIAL)

Il **Gruppo SAG** riconosce che le persone costituiscono l'elemento fondamentale del proprio successo industriale. Per questo motivo garantisce il pieno rispetto dei diritti umani, delle convenzioni internazionali sul lavoro e dei principi ESG, impegnandosi ad assicurare condizioni di lavoro eque, sicure, dignitose e rispettose della persona.

Tali principi valgono per tutte le società del **Gruppo SAG** e per tutte le Parti Interessate che operano con o per il Gruppo, incluse le catene di fornitura.

3.1 Lavoro minorile

Il **Gruppo SAG**:

- vieta ogni forma di lavoro minorile, in conformità alle norme nazionali, europee e alle Convenzioni ILO n. 138 e n. 182;
- consente l'impiego di giovani lavoratori solo nei casi e nei limiti previsti dalla legge;
- garantisce che nessun giovane lavoratore venga impiegato in attività pericolose, nocive, insalubri o non compatibili con la sua età;
- richiede ai propri fornitori e Business Partners il rispetto integrale degli stessi principi.

3.2 Schiavitù moderna e traffico di esseri umani

Il **Gruppo SAG** vieta ogni forma di schiavitù moderna, inclusi:

- lavoro forzato;
- servitù e sfruttamento;
- lavoro coatto o obbligatorio;
- traffico di esseri umani.

Il Gruppo:

- effettua controlli e due diligence nelle catene di fornitura,
- monitora i rischi legati a Paesi o settori più esposti,
- rifiuta fornitori o partner non in grado di dimostrare la piena compliance.

3.3 Stipendi e benefit

Il **Gruppo SAG** assicura:

- retribuzioni eque e comunque non inferiori a quanto previsto dalla legge e dai CCNL applicati;
- pagamento puntuale dei salari;
- riconoscimento di ferie, permessi, riposi e benefit previsti;
- divieto assoluto di decurtazioni arbitrarie o illegittime della retribuzione.

3.4 Orario lavorativo

Il **Gruppo SAG**:

- rispetta rigorosamente i limiti di orario previsti dalla legge e dai contratti collettivi;

- garantisce turnazioni e straordinari solo nei limiti consentiti;
- assicura pause e riposi adeguati;
- vieta ogni forma di eccesso di orario non autorizzato o sfruttamento.

3.5 Selezione etica del personale

Le società del Gruppo adottano processi di selezione trasparenti, inclusivi e basati sul merito, garantendo che:

- nessun candidato sia discriminato per motivi personali o non professionali;
- vengano rispettati criteri chiari, obiettivi e documentabili;
- non vi sia alcun pagamento, contributo o richiesta economica per ottenere un lavoro;
- eventuali agenzie di selezione rispettino questi principi.

3.6 Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Il Gruppo SAG riconosce ai lavoratori:

- il diritto alla libertà sindacale;
- il diritto di aderire o non aderire a organizzazioni sindacali;
- il diritto alla contrattazione collettiva;
- la possibilità di nominare rappresentanti senza interferenze.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione legata all'esercizio della libertà sindacale.

3.7 Divieto di discriminazioni e di molestie

Il Gruppo contrasta attivamente ogni forma di discriminazione fondata su:

- genere, identità di genere, orientamento sessuale;
- età;
- origine etnica o nazionale;
- lingua, religione, convinzioni personali;
- opinioni politiche;
- condizioni di disabilità;
- stato civile, gravidanza o maternità;
- qualsiasi altra condizione personale o sociale.

Sono vietate molestie, comportamenti ostili, pressioni psicologiche, violenze o discriminazioni dirette e indirette.

3.8 Diritti delle donne

Il Gruppo SAG promuove:

- la piena tutela dei diritti delle donne;
- politiche di parità retributiva;
- contrasto ad ogni forma di violenza e molestia di genere;
- misure a sostegno della maternità e della conciliazione vita-lavoro;
- accesso paritario a opportunità di crescita e ruoli apicali.

3.9 Diversità, equità e inclusione

Il Gruppo si impegna a creare un ambiente inclusivo, nel quale:

- le differenze siano valorizzate come risorsa;
- vi siano pari opportunità di accesso, sviluppo e carriera;
- siano adottate misure per eliminare bias culturali;
- la leadership e i processi interni riflettano criteri di equità e imparzialità.

3.10 Diritti delle minoranze e delle popolazioni indigene

Il Gruppo SAG si conforma agli standard internazionali a tutela:

- delle minoranze;
- delle popolazioni indigene;
- delle comunità vulnerabili.

Richiede pari tutela anche ai Business Partners operanti in Paesi a rischio o in settori sensibili.

3.11 Diritti legati al suolo, alle foreste, alle acque e contrasto agli espropri forzati

Il Gruppo SAG assicura che le proprie attività – direttamente o tramite fornitori – non comportino:

- espropri illegittimi;
- contaminazioni delle risorse idriche;
- deforestazione illegale;
- danni o sfratti forzati delle comunità locali.

3.12 Utilizzo dei servizi di privata o pubblica sicurezza

Qualora il Gruppo si avvalga di servizi di sicurezza pubblici o privati:

- richiede comportamento conforme ai diritti umani;
- proibisce uso eccessivo o non necessario della forza;
- verifica la formazione del personale di sicurezza;
- vieta condotte discriminatorie o abusive.

3.13 Catena di fornitura

Il Gruppo SAG richiede che tutta la propria supply chain rispetti integralmente i principi del presente Capitolo.

In caso di violazioni:

- è richiesta immediata azione correttiva;
- in caso di mancata conformità, il rapporto è sospeso o risolto;
- per violazioni gravi (minori, schiavitù, sfruttamento), il rapporto è terminato immediatamente.

4. ETICA DEL BUSINESS E INTEGRITÀ AZIENDALE (ESG – GOVERNANCE)

Il Gruppo SAG conduce le proprie attività nel rispetto dei principi di legalità, integrità, correttezza e trasparenza.

Tutte le Parti Interessate – interne ed esterne – devono operare con comportamenti etici, professionali e conformi alle leggi e alle norme applicabili nei Paesi in cui il Gruppo opera.

Il presente Capitolo definisce i principi fondamentali in materia di etica del business, anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati, tutela della proprietà intellettuale, gestione dei conflitti di interessi e conformità alle normative internazionali.

4.1 Anticorruzione e antiriciclaggio

Il Gruppo SAG applica una politica di tolleranza zero verso la corruzione, in qualunque forma e modalità si manifesti.

Sono vietati:

- pagamenti, promesse, offerte o accettazioni di denaro o altri vantaggi indebiti;
- regali, ospitalità e omaggi eccedenti le soglie aziendali;
- pressioni, favoritismi, intermediazioni improprie;
- dazioni di tangenti, anche se di modesta entità e diffuse a livello locale;
- attività tese a influenzare impropriamente decisioni di funzionari pubblici o privati.

Allo stesso tempo, sono vietati comportamenti integranti condotte di natura corruttiva anche tra soggetti privati, secondo quanto disposto dall'art. 2635 c.c. È espressamente vietato, pertanto, sollecitare o ricevere denaro o utilità non dovuti, o accettarne la promessa, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà. Allo stesso tempo, è vietata ogni altra condotta finalizzata ad ottenere o concedere indebiti favori commerciali o decisioni distorte nell'interesse proprio o altrui.

Si rimanda, per quanto concerne la gestione di omaggi, ospitalità e sponsorizzazioni, anche al successivo paragrafo 4.11.

In materia di antiriciclaggio, il Gruppo:

- vieta attività o transazioni che possano favorire il riciclaggio;
- effettua controlli sulle controparti;
- segnala eventuali operazioni sospette alle funzioni competenti;
- applica misure di due diligence rafforzata verso soggetti o Paesi a rischio.

4.2 Conflitti di interesse

Tutti i collaboratori del Gruppo devono evitare situazioni in cui interessi personali o familiari possano interferire – anche solo potenzialmente – con l'interesse del Gruppo.

Costituiscono conflitti di interesse, ad esempio:

- svolgere attività lavorative o consulenziali per concorrenti o fornitori;

- detenere partecipazioni rilevanti in aziende con cui il Gruppo intrattiene rapporti commerciali, senza autorizzazione;
- utilizzare informazioni riservate per vantaggi personali;
- influenzare processi decisionali a favore di familiari o conoscenti.

Chiunque rilevi o sospetti un conflitto deve comunicarlo tempestivamente alla funzione competente.

4.3 Sistema di tracciabilità e responsabilità finanziaria

Il Gruppo SAG assicura massima trasparenza nella gestione economico-finanziaria.

È obbligatorio che:

- ogni operazione sia correttamente registrata, verificabile e documentata;
- i documenti contabili riflettano in modo veritiero la situazione aziendale;
- le scritture contabili siano complete, aggiornate e basate su documentazione idonea;
- nessuna informazione sia falsificata, alterata, manipolata o omessa;
- siano adottati solidi controlli interni per prevenire frodi e irregolarità.

4.4 Divulgazione verso l'esterno di informazioni

La comunicazione verso l'esterno deve essere:

- chiara, corretta, veritiera e tracciabile;
- conforme al principio di accuratezza e trasparenza;
- gestita solo da funzioni autorizzate (Direzione, Investor Relations, Marketing/Comunicazione, se applicabile).

È vietato:

- divulgare informazioni aziendali non pubbliche;
- diffondere dati falsi o fuorvianti;
- rilasciare dichiarazioni non autorizzate a nome del Gruppo.

Il mansionario identifica le funzioni autorizzate alla comunicazione verso l'esterno.

4.5 Data Protection & Data Security

Il Gruppo SAG tratta dati personali e aziendali nel rispetto della normativa applicabile, incluso il GDPR, e adotta misure di sicurezza informatica idonee a prevenire:

- accessi non autorizzati;
- perdita o alterazione dei dati;
- attacchi informatici (malware, ransomware, phishing).

Tutte le Parti Interessate devono:

- utilizzare i sistemi informatici solo per scopi aziendali;
- custodire le proprie credenziali di accesso;
- non trasferire dati su sistemi non autorizzati;

- segnalare anomalie, smarrimenti o violazioni (data breach).

4.6 Proprietà intellettuale e tutela delle informazioni riservate

Il Gruppo SAG protegge con rigore il proprio patrimonio informativo e intellettuale (progetti, brevetti, disegni, prototipi, know-how, piani industriali).

Sono vietati:

- utilizzo improprio o non autorizzato delle informazioni aziendali;
- divulgazione a terzi di informazioni riservate;
- riproduzione o uso non autorizzato di materiali protetti da IP;
- sottrazione di file, documenti, disegni tecnici o dati sensibili.

4.7 Componenti contraffatti

Il Gruppo SAG vieta:

- l'uso, la distribuzione o la produzione di parti contraffatte;
- l'acquisizione di componenti non certificati o provenienti da filiere non tracciate;
- qualsiasi attività che possa compromettere la qualità, sicurezza e affidabilità dei prodotti.

Fornitori e Business Partners sono tenuti a:

- garantire tracciabilità completa dei componenti forniti;
- certificare la conformità tecnica e qualitativa;
- collaborare in attività ispettive e audit.

4.8 Concorrenza leale e antitrust

Il Gruppo SAG compete sul mercato secondo i principi della concorrenza leale.

Sono vietati:

- accordi con concorrenti per fissare prezzi o condizioni;
- scambi di informazioni riservate che possano alterare il mercato;
- pratiche di dumping, boicottaggio o abuso di posizione;
- comportamenti ingannevoli verso clienti o partner.

Si rimanda, quanto alle condotte integranti fattispecie di corruzione tra privati, a quanto già affermato all'interno del paragrafo 4.1.

4.9 Controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche

Il Gruppo SAG rispetta:

- normative europee e internazionali in materia di export control;
- regimi di embargo e sanzioni economiche;
- limitazioni relative a forniture sensibili o dual use.

Prima di instaurare rapporti commerciali in aree sensibili, il Gruppo effettua specifiche due diligence su:

- prodotti;
- destinazioni;
- utilizzatori finali;
- interposizione di soggetti non autorizzati.

4.10 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con PA nazionale o estera è vietato:

- offrire o accettare denaro, vantaggi o benefici;
- presentare dichiarazioni o documenti falsi;
- influenzare impropriamente decisioni amministrative;
- aggirare procedure, controlli o verifiche di legge.

Ogni interazione deve essere documentata, tracciabile e conforme a procedure interne e normative vigenti.

4.11 Omaggi, ospitalità e sponsorizzazioni

Sono consentiti solo se:

- moderati, proporzionati, occasionali;
- conformi alle policy aziendali;
- non finalizzati a ottenere indebiti vantaggi;
- trasparenti e tracciabili.

È vietato offrire o accettare:

- contanti;
- beni di valore rilevante;
- ospitalità sproporzionata;
- regali non conformi alle linee guida aziendali.

5. SALUTE E SICUREZZA (ESG – SOCIAL)

La tutela della salute e sicurezza delle persone rappresenta un valore imprescindibile per il Gruppo.

Le società del Gruppo adottano un sistema di gestione conforme alle normative vigenti e alle migliori prassi internazionali per garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e rispettosi della dignità umana.

Tutte le Parti Interessate – dipendenti, collaboratori, visitatori, appaltatori e fornitori – sono tenute a conformarsi ai principi di questo Capitolo.

5.1 Sistema di gestione salute e sicurezza

Il **Gruppo SAG** adotta un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza ispirato agli standard internazionali, tra cui la norma UNI EN ISO 45001:2023+A1:2024 conforme all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 81/2008.

Il sistema include:

- mappatura e valutazione dei rischi;
- piani di prevenzione e miglioramento;
- procedure operative e di controllo;
- audit periodici;
- analisi degli incidenti, near-miss e comportamenti pericolosi;
- investimenti in tecnologie e dispositivi di protezione;
- monitoraggio costante dei principali indicatori HSE.

5.2 Prevenzione dei rischi e tutela dei lavoratori

Le società del Gruppo attuano tutte le misure necessarie per:

- eliminare o ridurre i rischi alla fonte;
- proteggere i lavoratori da esposizioni pericolose;
- garantire la conformità tecnica e la sicurezza dei macchinari;
- predisporre ambienti di lavoro salubri e idonei;
- assicurare l'uso corretto dei DPI;
- verificare periodicamente l'idoneità sanitaria dei lavoratori;
- prevenire comportamenti non sicuri.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di:

- rispettare le disposizioni aziendali;
- segnalare tempestivamente condizioni di pericolo;
- utilizzare correttamente attrezzature e DPI;
- collaborare attivamente alla prevenzione degli infortuni.

5.3 Formazione, informazione e cultura della sicurezza

Il **Gruppo SAG** ritiene la formazione un prerequisito essenziale della prevenzione.

Sono previsti:

- corsi obbligatori per tutti i lavoratori;
- formazione specifica per chi svolge mansioni a rischio;
- aggiornamenti periodici;
- esercitazioni pratiche;
- informazione continua sulle misure di prevenzione;
- iniziative interne di sensibilizzazione.

Il Gruppo promuove una cultura della sicurezza fondata su:

- responsabilità condivisa;
- trasparenza e comunicazione;
- leadership positiva;
- coinvolgimento attivo dei lavoratori.

5.4 Gestione delle emergenze

Il Gruppo SAG adotta e aggiorna piani di gestione delle emergenze che prevedono:

- identificazione dei possibili scenari emergenziali (incendi, sversamenti, incidenti, eventi naturali);
- nomina e formazione delle squadre di emergenza;
- procedure di evacuazione e messa in sicurezza;
- manutenzione dei presidi (estintori, allarmi, impianti antincendio);
- esercitazioni periodiche obbligatorie;
- immediata comunicazione alle autorità quando richiesto.

5.5 Coinvolgimento di fornitori, appaltatori e visitatori

Tutti i soggetti terzi che accedono ai siti del Gruppo devono:

- rispettare le norme di sicurezza vigenti;
- aderire alle procedure interne;
- partecipare alla formazione quando richiesta;
- utilizzare i DPI necessari;
- coordinarsi con il referente aziendale.

Le attività in appalto sono soggette a:

- verifica preventiva dei requisiti tecnico-professionali;

- coordinamento della sicurezza (DUVRI, PSC, ecc.);
- controlli periodici sull'operato degli appaltatori.

5.6 Gestione responsabile delle sostanze chimiche

Il Gruppo SAG adotta politiche rigorose di gestione responsabile delle sostanze chimiche, assicurando il pieno rispetto della normativa REACH/CLP e degli standard ESG.

Le società del Gruppo:

- adottano procedure specifiche per stoccaggio, etichettatura e movimentazione;
- garantiscono l'utilizzo di sostanze meno pericolose quando tecnicamente possibile;
- mettono a disposizione Schede di Sicurezza aggiornate;
- adottano sistemi di contenimento per prevenire fuoriuscite o contaminazioni;
- smaltiscono rifiuti e residui chimici secondo normativa;
- formano il Personale sui rischi chimici e sui comportamenti da adottare;
- monitorano emissioni, esposizioni e manipolazioni.

5.7 Segnalazione, reporting e monitoraggio

Il Gruppo SAG:

- registra e analizza infortuni, near-miss e incidenti;
- monitora indicatori chiave (KPI HSE);
- attua piani di miglioramento continuo;
- mette a disposizione canali per segnalare rischi o comportamenti non sicuri;
- effettua audit di verifica interni e, se necessari, audit straordinari.

5.8 Benessere e tutela psico-fisica

Il Gruppo promuove condizioni di lavoro che tutelino:

- benessere organizzativo;
- equilibrio vita-lavoro;
- prevenzione di stress, burnout e fattori psico-sociali;
- rispetto della dignità e dell'integrità personale.

6. AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ (ESG – ENVIRONMENTAL)

Il **Gruppo SAG** riconosce la tutela dell'ambiente come un valore fondamentale. Il Gruppo si impegna a ridurre l'impatto delle proprie attività sugli ecosistemi, preservare risorse naturali, prevenire l'inquinamento e garantire pratiche sostenibili lungo l'intero ciclo produttivo.

L'impegno ambientale del Gruppo si basa sui principi di:

- prevenzione;
- efficienza energetica e gestionale;
- economia circolare;
- gestione responsabile delle risorse;
- trasparenza e conformità normativa.

6.1 Gestione sostenibile delle risorse

Il **Gruppo SAG** promuove una gestione responsabile e sostenibile delle risorse naturali, impegnandosi a:

- ottimizzare l'uso dell'energia;
- ridurre il consumo di acqua;
- utilizzare, ove tecnicamente possibile, energie da fonti rinnovabili;
- migliorare l'efficienza dei processi produttivi;
- ridurre gli sprechi di materiali;
- aumentare il recupero, riuso e riciclo;
- prevenire la produzione di rifiuti e adottare pratiche di economia circolare.

Le società del Gruppo monitorano regolarmente i consumi e attuano programmi di miglioramento continuo.

6.2 Biodiversità, Sfruttamento del suolo e deforestazione

Il **Gruppo SAG** contribuisce alla tutela della biodiversità e alla protezione degli ecosistemi, impegnandosi a:

- prevenire danni a flora, fauna ed ecosistemi locali;
- evitare qualsiasi forma di **deforestazione illegale**, diretta o indiretta;
- valutare gli impatti ambientali connessi a nuove installazioni o ampliamenti;
- pianificare l'uso del suolo in modo responsabile;
- evitare il degrado degli habitat e dei territori adiacenti ai siti produttivi.

Sono vietate collaborazioni con soggetti coinvolti in deforestazione o gravi violazioni ambientali.

6.3 Qualità del suolo

Le società del Gruppo adottano tutte le misure necessarie per prevenire e controllare:

- contaminazioni del suolo;
- sversamenti di sostanze pericolose;
- dispersioni accidentali;
- deterioramenti derivanti da processi produttivi.

Il Gruppo implementa sistemi di:

- contenimento e impermeabilizzazione;
- manutenzione preventiva;
- monitoraggi periodici;
- interventi tempestivi in caso di incidente ambientale.

6.4 Tutela e gestione delle risorse idriche

Il Gruppo SAG tutela le risorse idriche attraverso:

- monitoraggio dei consumi;
- utilizzo efficiente dell'acqua nei processi;
- sistemi di ricircolo dove possibile;
- prevenzione dell'inquinamento delle acque superficiali e sotterranee;
- gestione conforme degli scarichi idrici;
- monitoraggi sulle acque reflue industriali.

6.5 Emissioni acustiche

Le società del Gruppo adottano misure volte a ridurre l'inquinamento acustico, tra cui:

- manutenzione regolare dei macchinari;
- utilizzo di tecnologie a bassa emissione sonora;
- installazione di barriere acustiche, dove necessario;
- controllo delle attività rumorose nelle fasce sensibili;
- misurazioni periodiche del livello di rumore.

6.6 Gestione responsabile delle sostanze chimiche (profilo ambientale)

Oltre a quanto già stabilito all'interno del Par. 5.6, il **Gruppo SAG** implementa pratiche di gestione responsabile delle sostanze e dei prodotti chimici per prevenire:

- rilasci accidentali;
- contaminazioni del suolo, aria e acqua;
- rischi ambientali diretti o indiretti.

In particolare, il Gruppo:

- gestisce i prodotti chimici secondo normative REACH/CLP;
- utilizza aree di stoccaggio conformi e idonee;
- adotta contenitori certificati;
- mantiene sistemi antispandimento e drenaggio protetto;
- garantisce smaltimento responsabile dei rifiuti speciali;
- forma il personale sulle procedure corrette.

6.7 Emissioni in atmosfera

Il **Gruppo SAG** si impegna a:

- monitorare regolarmente le emissioni generate dalle attività produttive;
- adottare sistemi di abbattimento ove necessari;
- prevenire emissioni diffuse o fugitive;
- rispettare pienamente le autorizzazioni ambientali vigenti.

6.8 Gestione dei rifiuti

Il Gruppo applica pratiche rigorose di gestione dei rifiuti, garantendo:

- corretta separazione, deposito, etichettatura e smaltimento;
- tracciabilità completa dei rifiuti speciali;
- gestione affidata a fornitori autorizzati e qualificati;
- riduzione dei rifiuti non riciclabili;
- recupero di materiali ove tecnicamente fattibile.

6.9 Tutela degli animali

Quando l'attività del Gruppo – anche indirettamente – può interagire con animali o fauna locale, **SAG** garantisce:

- il rispetto del benessere animale;
- l'assenza di pratiche crudeli;
- la prevenzione di impatti sulla fauna adiacente ai siti produttivi;
- il rispetto della normativa e delle migliori prassi.

6.10 Valutazioni di impatto e responsabilità territoriale

Prima di sviluppare nuovi progetti, ampliamenti o modifiche significative, il Gruppo SAG:

- valuta gli impatti ambientali e sociali;
- coinvolge, ove previsto, comunità ed enti locali;
- predispone piani di mitigazione e monitoraggio;
- assicura la continuità delle attività nel rispetto del territorio.

6.11 Trasparenza e reporting ambientale

Il Gruppo comunica con trasparenza le proprie performance ambientali attraverso:

- sistemi di monitoraggio e indicatori ESG;
- report ambientali periodici;
- documentazione richiesta da autorità e organismi di certificazione;
- comunicazione degli obiettivi e dei progressi raggiunti.

7. BENI AZIENDALI E SISTEMI INFORMATICI

Il patrimonio del **Gruppo SAG** comprende beni materiali e immateriali, infrastrutture tecnologiche, informazioni, dati, conoscenze, dispositivi elettronici e sistemi informativi.

Le Parti Interessate sono tenute a proteggere e utilizzare tali beni in modo corretto, responsabile, lecito e conforme alle procedure interne.

7.1 Uso corretto dei beni aziendali

I beni aziendali includono, a titolo esemplificativo:

- macchinari, attrezzature, utensili;
- veicoli aziendali;
- computer, tablet, telefoni, dispositivi elettronici;
- software, licenze, applicazioni;
- materiali tecnici e componenti;
- infrastrutture, capannoni, uffici, linee di produzione;
- documentazione interna, disegni tecnici, prototipi;
- proprietà intellettuale e know-how.

È obbligatorio:

- utilizzare i beni esclusivamente per finalità aziendali;
- conservarli con cura, evitando danneggiamenti e usura impropria;
- segnalare guasti o anomalie;
- rispettare le procedure di manutenzione, sicurezza e accesso;
- non sottrarre, distruggere o alterare beni senza autorizzazione.

È vietato:

- utilizzare beni aziendali per fini personali, salvo autorizzazione;
- rimuovere beni dai locali senza permesso;
- cedere beni a terzi;
- utilizzare strumenti aziendali per attività illegali o non etiche.

7.2 Proprietà intellettuale e informazioni riservate

Il Gruppo SAG tutela il proprio patrimonio intellettuale e informativo, costituito da:

- brevetti, marchi, progetti, disegni tecnici;
- prototipi, metodologie e know-how;
- banche dati e documenti tecnici;
- informazioni commerciali, economiche e strategiche non pubbliche.

Le Parti Interessate devono:

- trattare le informazioni riservate in modo confidenziale;
- non divulgarle a terzi non autorizzati;
- non utilizzarle per fini personali;
- proteggere documenti e file da furti, perdita o accessi indebiti.

La divulgazione non autorizzata di informazioni riservate è vietata e può comportare conseguenze disciplinari, civili e penali.

7.3 Sistemi informatici e strumenti digitali

I sistemi informatici del Gruppo includono:

- reti aziendali;
- sistemi di gestione integrata;
- software amministrativi, produttivi, logistici;
- piattaforme cloud;
- posta elettronica aziendale;
- strumenti di comunicazione interna;
- dispositivi elettronici e mobile devices.

È obbligatorio:

- utilizzare i sistemi solo per finalità aziendali;
- proteggere le credenziali di accesso;

- non condividere password;
- non installare software non autorizzati;
- non disattivare antivirus o sistemi di sicurezza;
- segnalare immediatamente anomalie.

È vietato:

- accedere ai sistemi di altri utenti;
- aggirare sistemi di sicurezza informatica;
- utilizzare strumenti informatici per attività illegali, discriminatorie, violente o immorali;
- trasferire dati aziendali su dispositivi o piattaforme non autorizzate.

7.4 Data Security e Cybersecurity

Il Gruppo SAG adotta sistemi e misure tecniche e organizzative per garantire:

- protezione dei dati personali e aziendali;
- prevenzione di virus, malware, phishing e ransomware;
- continuità operativa;
- protezione di impianti, linee e infrastrutture critiche;
- backup sicuri e controllati.

Le Parti Interessate devono:

- seguire le procedure del Gruppo in materia di sicurezza informatica;
- non aprire link o allegati sospetti;
- segnalare possibili data breach o incidenti informatici.

7.5 Divieti specifici

È vietato:

- utilizzare VPN o strumenti di anonimizzazione non autorizzati;
- accedere a siti non sicuri;
- manipolare, alterare o distruggere dati aziendali;
- attivare canali di comunicazione esterni non approvati;
- trasferire informazioni sensibili tramite strumenti privati o non protetti.

7.6 Prevenzione della contraffazione

Il Gruppo SAG adotta una politica tolleranza zero verso la contraffazione.

Sono vietati:

- produzione, acquisto o utilizzo di componenti contraffatti;
- utilizzo di fornitori non tracciati o non qualificati;
- immissione nel ciclo produttivo di materiali privi di certificazioni;
- alterazione, sostituzione o falsificazione di codici, etichette o documenti tecnici.

Il Gruppo richiede ai fornitori:

- tracciabilità completa dei materiali;
- certificazioni di conformità;
- audit periodici, anche a sorpresa;
- collaborazione immediata in caso di sospetto di contraffazione.

La violazione comporta risoluzione immediata del contratto.

7.7 Protezione da furto, danni o uso improprio

Le Parti Interessate devono:

- custodire dispositivi e attrezzature;
- evitare di lasciare incustoditi i beni;
- non divulgare codici di accesso o credenziali;
- adottare misure di prudenza nelle aree a rischio;
- segnalare immediatamente furti o smarrimenti.

La negligenza nell'uso dei beni aziendali può comportare responsabilità disciplinare o contrattuale.

8. CATENA DI FORNITURA RESPONSABILE

Il Gruppo SAG riconosce che la sostenibilità, la qualità e l'integrità del proprio business dipendono in modo significativo dal comportamento dei propri Business Partners, inclusi fornitori, subfornitori, agenti, consulenti, appaltatori e distributori.

Per questo motivo tutte le società del Gruppo applicano principi rigorosi nella selezione, valutazione e gestione della supply chain, richiedendo ai partner standard etici, sociali, ambientali e di governance equivalenti a quelli adottati internamente.

8.1 Principi ESG per i Business Partners:

Il Gruppo SAG richiede ai propri Business Partners il pieno rispetto dei principi del presente Codice Etico, con particolare attenzione a:

a) Diritti umani

Divieto di lavoro minorile (Child Labour);

Assenza di schiavitù moderna o traffico di esseri umani;

Condizioni di lavoro eque (orario lavorativo, stipendi e benefit);

Libertà sindacale e contrattazione collettiva;

Divieto di discriminazioni e molestie;

Rispetto dei diritti delle donne e della parità di genere;

Tutela delle minoranze e dei popoli indigeni.

b) Salute e sicurezza

Adozione di sistemi di gestione HSE;

Formazione del personale;

Utilizzo corretto dei DPI;

Gestione delle emergenze;

Gestione responsabile delle sostanze chimiche.

c) Ambiente

tutela del territorio e della biodiversità;

riduzione degli impatti ambientali;

gestione responsabile dei rifiuti;

uso efficiente di energia e risorse idriche;

prevenzione di deforestazione, contaminazione del suolo e inquinamento acustico.

d) Etica del business

Assenza di corruzione e riciclaggio;

Rispetto di controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche;

Tracciabilità dei componenti;

Tolleranza zero verso la contraffazione;

Rispetto delle regole di concorrenza leale;

Protezione dei dati e della proprietà intellettuale.

8.2 Due diligence e valutazione dei partner

Prima di instaurare un rapporto contrattuale, il **Gruppo SAG** effettua un'attenta valutazione del partner attraverso:

- verifica della struttura organizzativa e della solidità economica;
- verifica dell'assenza di violazioni in materia di schiavitù moderna, diritti umani e anticorruzione.

La valutazione risulta più stringente nei seguenti casi:

- Paesi ad alto rischio;
- attività connesse a materiali critici;

- componenti critici per la sicurezza;
- partner strategici.

8.3 Requisiti contrattuali obbligatori

Nei contratti con fornitori e Business Partners devono essere inserite specifiche clausole etiche ed ESG, tra cui:

obbligo di conformità al Codice Etico del **Gruppo SAG**;

clausola anti-corruzione;

clausola anti-riciclaggio;

divieto di subappalto non autorizzato;

divieto di lavoro minorile o forzato;

divieto di fornire componenti contraffatti;

conformità a norme ambientali e di sicurezza;

rispetto di controlli sulle esportazioni e sanzioni internazionali;

obbligo di fornire accesso a documentazione, audit e verifiche;

possibilità per SAG di sospendere o risolvere il contratto in caso di violazioni.

8.4 Controlli e monitoraggio periodico dei fornitori

Il **Gruppo SAG** verifica periodicamente la conformità dei propri Business Partners attraverso:

audit programmati;

audit a sorpresa;

visite ispettive presso i siti produttivi;

valutazioni documentali (certificazioni, licenze, permessi);

analisi dei processi produttivi;

controlli sulla tracciabilità dei componenti;

verifiche su sostenibilità e gestione ambientale;

assessment su salute e sicurezza;

questionari ESG e dichiarazioni etiche firmate.

In caso di non conformità:

il partner deve presentare un piano di azioni correttive;

SAG verifica l'attuazione entro tempi definiti;

nelle ipotesi più gravi il rapporto può essere sospeso o risolto.

8.5 Prevenzione dei componenti contraffatti

La prevenzione delle parti contraffatte è un pilastro della politica qualità del **Gruppo SAG**.

Il Gruppo:

richiede tracciabilità completa di ogni componente;

verifica certificazioni e standard tecnici;

utilizza solo fornitori qualificati;

effettua test, collaudi e controlli in accettazione;

assicura la custodia e la protezione delle matricole e delle etichette;

adotta misure per prevenire sostituzioni o manipolazioni durante il trasporto.

La presenza o solo il sospetto di parti contraffatte:

attiva immediatamente un'indagine interna;

blocca la fornitura;

può comportare risoluzione del contratto, segnalazione alle autorità e azioni legali.

8.6 Appalti, subappalti e terzisti

Gli appalti e subappalti devono essere gestiti in conformità a:

normative vigenti;

procedure interne;

principi di sicurezza, responsabilità sociale e ambientale.

È vietato:

ricorrere a subappaltatori non autorizzati dal Gruppo;

utilizzare terzisti che non rispettano gli standard minimi previsti dal Codice;

aggirare controlli o procedure mediante subaffidamenti illegittimi.

8.7 Coinvolgimento delle comunità locali e territorio

Il **Gruppo SAG** promuove una condotta responsabile verso i territori in cui opera, impegnandosi a:

prevenire impatti negativi su comunità e habitat;

evitare espropri o sfratti forzati;

rispettare la normativa ambientale locale;

favorire pratiche di sviluppo sostenibile;

instaurare rapporti trasparenti con enti locali e istituzioni.

8.8 Azioni correttive e risoluzione del rapporto

Se un Business Partner:

viola principi etici fondamentali;

non rispetta diritti umani o norme di sicurezza;

fornisce parti contraffatte;

commette atti corruttivi;

non garantisce tracciabilità;

viola norme ambientali rilevanti.

Il Gruppo SAG può:

richiedere azioni correttive;

sospendere le attività;

risolvere immediatamente il contratto;

segnalare il partner alle autorità competenti;

escludere il soggetto da futuri rapporti commerciali.

9. WHISTLEBLOWING E PROTEZIONE CONTRO LE RITORSIONI

Il Gruppo SAG considera la segnalazione tempestiva di comportamenti irregolari un elemento fondamentale per garantire integrità, legalità e trasparenza. Per questo motivo, tutte le società del Gruppo hanno adottato un sistema di **whistleblowing** conforme al **D. Lgs. 24/2023**, al **D. Lgs. 231/2001** e alle migliori pratiche internazionali.

Il sistema consente alle Parti Interessate di segnalare, in buona fede, violazioni effettive o potenziali del Codice Etico o della normativa, garantendo piena tutela da qualsiasi forma di ritorsione.

9.1 Oggetto delle segnalazioni

Possono essere segnalati:

- comportamenti contrari al presente Codice Etico;
- violazioni delle leggi e dei regolamenti applicabili;
- reati o illeciti rilevanti ai fini del Modello 231;

- casi di **corruzione**, tentativi di corruzione o indebite pressioni;
- violazioni in materia di **salute e sicurezza**, ambiente, uso di sostanze chimiche;
- violazioni dei **diritti umani** (schiavitù moderna, lavoro minorile, discriminazioni);
- utilizzo di **componenti contraffatti** o mancata tracciabilità;
- violazioni delle policy di privacy e cybersecurity;
- condotte irregolari nella gestione della supply chain;
- pratiche ingannevoli o fraudolente;
- comportamenti discriminatori o molesti;
- qualsiasi attività che possa arrecare un danno al Gruppo o alla collettività.

È incoraggiata la segnalazione anche di rischi futuri e potenziali irregolarità.

9.2 Canali di segnalazione

Il Gruppo SAG mette a disposizione **canali sicuri, confidenziali e accessibili** per effettuare segnalazioni, tra cui:

- piattaforma digitale dedicata (protetta e anonima, ove previsto);
- indirizzo e-mail riservato;
- posta tradizionale indirizzata all'Organismo di Vigilanza;
- cassetta per segnalazioni in forma cartacea;
- incontro diretto con soggetti autorizzati;
- eventuale linea telefonica dedicata.

I canali sono progettati per:

- garantire riservatezza dell'identità del segnalante;
- proteggere i dati personali;
- impedire accessi non autorizzati;
- consentire anche segnalazioni anonime, ove previsto.

A tal fine, il Gruppo SAG si è già dotato di un canale interno whistleblowing, il quale risulta già operativo e attivabile, nella modalità informatica, per il tramite del sito internet del gruppo o, alternativamente, delle singole società; quanto al canale interno analogico, questa è attivabile secondo le modalità stabilite dalle singole società del gruppo, nel rispetto dei principi enunciati dal Decreto e nel paragrafo seguente.

Il Gruppo SAG, nella predisposizione di entrambi i canali, predilige e dunque incentiva i soggetti segnalanti all'utilizzo del canale secondo le modalità informatiche.

9.3 Principi di gestione delle segnalazioni

Le segnalazioni sono trattate nel rispetto dei seguenti principi:

a) Riservatezza

Identità del segnalante, contenuto della segnalazione e soggetti coinvolti sono protetti in ogni fase.

b) Imparzialità

Le segnalazioni sono analizzate da funzioni indipendenti e competenti.

c) Tempestività

Le segnalazioni ricevono riscontro entro i termini previsti dalla normativa o dalle procedure interne.

d) Tracciabilità

Ogni fase del processo è documentata.

e) Proporzionalità

Le verifiche sono condotte con un approccio equilibrato e rispettoso.

f) Tutela delle persone coinvolte

È garantita la presunzione di innocenza e il diritto di difesa del soggetto segnalato.

9.4 Protezione contro le ritorsioni

Il Gruppo SAG vieta ogni forma di ritorsione nei confronti di:

- segnalanti;
- facilitatori;
- colleghi o familiari del segnalante;
- persone coinvolte o testimoni;
- soggetti che abbiano supportato l'istruttoria.

Sono considerate ritorsioni, a titolo esemplificativo:

- licenziamento o mancato rinnovo;
- demansionamento o trasferimento ingiustificato;
- ostracismo o emarginazione;
- minacce, molestie, pressioni o discriminazioni;
- valutazioni negative immotivate;

- ostacolo alla carriera o alle opportunità formative.

La protezione è garantita anche quando la segnalazione, pur in buona fede, risulti infondata.

9.5 Esiti e misure correttive

In caso di violazione accertata, il Gruppo può adottare:

- provvedimenti disciplinari;
- misure correttive immediate;
- sospensione temporanea di attività o mansioni;
- revisione di procedure interne;
- audit straordinari;
- segnalazioni alle autorità competenti;
- sospensione o risoluzione dei rapporti con fornitori e partner.

9.6 Segnalazioni anonime

Le segnalazioni anonime sono accettate se:

- dettagliate e documentate;
- idonee a consentire un'analisi credibile dei fatti.

Il Gruppo garantisce comunque la tutela dell'identità del segnalante qualora decida di rivelarsi successivamente.

9.7 Segnalazioni infondate in mala fede

Sono vietate segnalazioni:

- diffamatorie;
- calunniöse;
- presentate con dolo o colpa grave;
- finalizzate a danneggiare colleghi, superiori o la società.

Tali condotte sono soggette a sanzioni disciplinari e, se del caso, legali.

10. ATTUAZIONE, CONTROLLI E SANZIONI

L'efficacia del presente Codice Etico dipende dalla capacità del Gruppo SAG di garantirne la diffusione, la conoscenza, l'applicazione e il controllo in tutte le società del Gruppo e lungo l'intera catena del valore.

Il Gruppo adotta un sistema di governance e controlli integrati volto a:

Modello di organizzazione gestione e controllo D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

- assicurare coerenza tra principi etici e comportamenti concreti;
- prevenire violazioni e reati;
- monitorare l'efficacia del Codice;
- applicare misure correttive e sanzioni in caso di inadempimento.

10.1 Ruolo dell'Organismo di Vigilanza (OdV)

In relazione alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, l'**Organismo di Vigilanza (OdV)** di ciascuna società del Gruppo:

- vigila sull'osservanza del Codice Etico e del Modello 231;
- valuta eventuali segnalazioni di violazioni;
- svolge audit, verifiche e controlli periodici;
- monitora l'efficacia e l'adeguatezza dei protocolli e delle procedure interne;
- propone aggiornamenti o interventi correttivi;
- riferisce periodicamente agli organi societari competenti.

L'OdV agisce con **autonomia, indipendenza, professionalità e continuità**.

10.2 Responsabilità del management

Gli organi amministrativi, i dirigenti e i responsabili di funzione sono tenuti a:

- promuovere una cultura aziendale conforme ai valori del Codice;
- assicurare la diffusione del documento a tutto il personale;
- monitorare l'operatività dei processi di competenza;
- adottare comportamenti esemplari;
- prevenire violazioni da parte dei propri collaboratori;
- intervenire prontamente in caso di condotte non conformi.

Il management è direttamente responsabile dell'applicazione e dell'integrazione del Codice nei processi aziendali.

10.3 Formazione e comunicazione

Il Gruppo SAG garantisce che il Codice Etico sia:

- portato a conoscenza di tutto il personale al momento dell'assunzione;
- diffuso attraverso strumenti aziendali (intranet, affissione, comunicazioni interne);
- oggetto di percorsi formativi periodici;

- integrato nei programmi di formazione su 231, anticorruzione, privacy, sicurezza e sostenibilità.

La formazione è proporzionata ai ruoli, ai rischi e alle responsabilità.

10.4 Sistema disciplinare interno

La violazione del Codice Etico costituisce illecito disciplinare. Le sanzioni sono commisurate alla gravità del comportamento e sono applicate nel rispetto di:

- normativa vigente;
- CCNL applicati;
- procedure interne;
- principi di proporzionalità, gradualità, imparzialità.

Le sanzioni possono includere:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione;
- trasferimento per motivi disciplinari;
- licenziamento nei casi più gravi.

Esempi di violazioni rilevanti:

- comportamenti contrari ai principi etici;
- corruzione, frode, appropriazione indebita;
- violazioni di sicurezza, ambiente o gestione rifiuti;
- utilizzo di parti contraffatte;
- mancata segnalazione di comportamenti illeciti;
- ostacolo ai controlli dell'OdV;
- violazioni della privacy o cybersecurity;
- discriminazioni o molestie.

10.5 Sanzioni per terzi e Business Partners

Per fornitori, consulenti, agenti, appaltatori e ogni altro partner contrattuale, la violazione del Codice Etico può comportare:

- richiesta di azioni correttive;
- sospensione temporanea del rapporto;

- risoluzione immediata del contratto;
- esclusione da future collaborazioni;
- attivazione di azioni risarcitorie;
- segnalazione alle autorità competenti in caso di reati.

Sono cause tipiche di risoluzione immediata:

- uso di componenti contraffatti;
- schiavitù moderna e lavoro minorile;
- corruzione o riciclaggio;
- violazioni gravi o reiterate delle norme ambientali;
- forniture non sicure o non tracciabili;
- condotte che possano esporre il Gruppo a rischi 231.

10.6 Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico è un documento **dinamico**, soggetto a revisione periodica per garantire:

- l'allineamento alle evoluzioni normative nazionali ed internazionali;
- il recepimento dei requisiti ESG;
- rispondenza alle indicazioni degli organi di controllo interni;
- adeguamento ai cambiamenti organizzativi o produttivi del Gruppo;
- miglioramento continuo dei processi di governance.

Ogni aggiornamento è deliberato dagli organi societari competenti e diffuso tempestivamente a tutto il personale e ai Business Partners.