



Etica, Integrità, Eccellenza dei propri prodotti e servizi, Salute e Sicurezza sul Lavoro, Tutela dell'Ambiente, Inclusione Diversità ed Equità, Sicurezza delle Informazioni sono i Valori alla base delle relazioni tra le Aziende del Gruppo SAG e i propri stakeholder.

Sulla base di questi Valori, le Aziende del Gruppo SAG si impegnano ad agire nel rispetto di tutte le norme di legge e delle migliori pratiche organizzative e gestionali di riferimento, promuovendo il miglioramento continuo. L'impegno si concretizza nell'adozione di strumenti organizzativi di gestione della qualità, dell'ambiente, della salute e della sicurezza, della parità di genere e della sicurezza delle informazioni.

La sottoscrizione del presente documento di Politica Integrata sancisce l'impegno a darne piena attuazione e a renderlo disponibile a tutte le parti interessate. Le Aziende del gruppo SAG si impegnano a contrastare attraverso gli strumenti a disposizione ogni comportamento contrario ai principi ispiratori della presente Politica e ad aggiornarne i contenuti in relazione alle evoluzioni normative e alla strategia aziendale.

Il CEO di SAG GROUP assegna al Responsabile dei Sistemi di Gestione la responsabilità e l'autorità necessaria di curare l'implementazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato.

Il Responsabile dei Sistemi di Gestione si assicurerà che:

- Ogni Azienda del Gruppo SAG sia chiaramente mappata in processi e che ogni processo aziendale sia periodicamente monitorato mediante indicatori caratterizzanti e dotati di uno specifico target;
- I ruoli e le responsabilità siano definiti in maniera chiara ed assegnati in funzione di profili e competenze idonei;
- Siano osservate le normative, le disposizioni emesse dagli organismi preposti ed i requisiti specifici dei clienti, il tutto nel rispetto dell'integrità etica e correttezza professionale;
- Il Sistema di Gestione si estenda a parti terze, in particolare a fornitori di prodotti e servizi;
- Si produca almeno annualmente un Riesame della Direzione allo scopo di analizzare i risultati del Sistema di Gestione e dei singoli processi e l'efficacia dei piani d'azione, e di assegnare nuovi target;
- Il personale sia informato riguardo i risultati conseguiti, i cambiamenti apportati al Sistema di Gestione e le opportunità di miglioramento attualmente considerate;
- Il presente documento sia esposto nelle aree aziendali e pubblicato sul sito web per garantire trasparenza e accessibilità a tutte le parti interessate.

## **QUALITA' DI PRODOTTI E SERVIZI**

L'eccellenza dei propri prodotti, supportata da un eccellente livello di servizio, mira all'obiettivo della soddisfazione del Cliente e di tutte le parti interessate.

Lo strumento fondamentale per raggiungere questo obiettivo è il Sistema di Gestione per la Qualità, applicato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 e IATF 16949:2016.

Le Aziende del Gruppo SAG si impegnano ad ottimizzare le performances del sistema produttivo per migliorarne l'efficienza e ridurre i costi della non qualità attraverso un percorso di miglioramento continuo.

Il Sistema di Gestione Qualità mira a coordinare tra loro le aziende del Gruppo SAG, definire un linguaggio ed un metodo di lavoro comuni i quali, pur preservando le specificità di ogni azienda, permettano di condividere soluzioni, esperienze e risorse, e di presentarsi ai Clienti esterni come un Gruppo coerente.

I principali obiettivi del prossimo periodo sono i seguenti:

- Aggiornare, completare, mantenere e armonizzazione i Sistemi di Gestione Qualità;
- Supportare le attività di certificazione dei Sistemi di Gestione Qualità;
- Standardizzare degli strumenti operativi di registrazione dati di qualità / produzione / fornitori / clienti;
- Supportare le visite a carattere strategico da parte dei Clienti (audit, prequalifiche, escalation, e simili).

## **SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Le Aziende del Gruppo SAG considerano la Salute e la Sicurezza sul Lavoro un valore fondamentale.

Per questo hanno adottato un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2023, con l'obiettivo di migliorare continuamente le proprie prestazioni e soddisfare le aspettative delle parti interessate.

Inoltre, si impegnano a promuovere una cultura aziendale orientata alla salute e sicurezza dei lavoratori, e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, attraverso un approccio sistemico e partecipativo.

Le Aziende del Gruppo SAG si impegnano a:

- Integrare gli aspetti di sicurezza fin dalla progettazione di impianti, reparti e attività;
- Rispettare le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Coinvolgere attivamente tutto il personale ed i fornitori strategici nella gestione responsabile dei rischi;
- Promuovere la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo per tutti i collaboratori;
- Promuovere la cooperazione fra le varie risorse aziendali, in particolare tramite la consultazione e partecipazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti;
- Adottare tecnologie e pratiche sostenibili per migliorare le condizioni di lavoro.

**TUTELA DELL'AMBIENTE**

Le Aziende del Gruppo SAG considerano la tutela dell'Ambiente un valore fondamentale.

Per questo hanno adottato un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, con l'obiettivo di migliorare continuamente le proprie prestazioni e soddisfare le aspettative delle parti interessate.

Inoltre, si impegnano a promuovere una cultura aziendale orientata alla tutela dell'ambiente e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, attraverso un approccio sistemico e partecipativo.

Le Aziende del Gruppo SAG si impegnano a:

- Integrare gli aspetti ambientali fin dalla progettazione di impianti, reparti e attività;
- Identificare, valutare e gestire il rischio legato al cambiamento climatico sia nel proprio sito, sia lungo la catena di fornitura;
- Rispettare le normative vigenti in materia ambientale;
- Coinvolgere attivamente tutto il personale ed i fornitori strategici nella gestione responsabile dei rischi;
- Promuovere la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo per tutti i collaboratori;
- Adottare tecnologie e pratiche sostenibili per ridurre l'impatto ambientale.



## **SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Le Aziende del Gruppo SAG sono consapevoli che il patrimonio informativo che custodiscono è di assoluto rilievo strategico e rappresenta un importante asset non solo aziendale ma per i Clienti e gli stakeholders in genere, e dunque da tutelare.

Inoltre, considera essenziale garantire la tutela delle persone fisiche con riferimento ai loro dati personali, impegnandosi a trattare predetti dati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia e seguendo le best practice al momento disponibili.

Per questo motivo, le Aziende del Gruppo SAG adottano come riferimento standard nazionali e internazionali, quali TISAX e ISO IEC 27001:2022, oltre alle relative normative cogenti di riferimento, quali il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati e il Directive EU 2022/2555 (“NIS2”).

Le Aziende del Gruppo SAG hanno individuato quali principali obiettivi strategici i seguenti:

- Garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni (di business e personali) proprie, dei propri dipendenti e clienti, assicurando che siano gestite in accordo con obblighi normativi – nazionali e internazionali -, contrattuali e degli standard cui l’azienda aderisce.
- Integrare i requisiti del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali all’interno dei processi aziendali, mantenendo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni sempre aggiornato, monitorato e teso al miglioramento continuo.
- Assegnare ruoli e responsabilità a personale qualificato e competente, privi di conflitti di interesse e subordinazione, al fine di delineare una chiara gestione della sicurezza delle informazioni e dei dati personali in termini di: governance, gestione degli incidenti - inclusi i Data Breach -, gestione della crisi e della business continuity.
- Essere recettivi dei rischi e opportunità del contesto esterno ed interno, per favorire una sempre aggiornata comprensione dei possibili impatti che possono ricadere sulle informazioni (compresi dati personali) gestite dall’azienda e favorire una pronta risposta.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali, sul sistema di gestione implementato e relative policy, procedure e regolamenti, sui rischi potenziali – sempre più frequenti e complessi – e le modalità per prevenirli.
- Comunicare con le autorità competenti e le parti interessate gli eventi per la sicurezza delle informazioni e i dati personali che possono avere un impatto rilevante sugli stessi,



secondo gli accordi contrattuali e le normative nazionali e internazionali, e conservare le registrazioni necessarie alla ricostruzione degli eventi e delle relative cause.

- Adottare idonee misure – fisiche e tecnologiche – di prevenzione, e predisporre piani di risposta per la gestione delle crisi, incidenti e data Breach o potenziali tali; garantendo misure idonee a preservare la continuità della sicurezza delle informazioni e dei dati personali.
- Assicurare che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali sia mantenuta anche dalla propria catena di fornitura e dalle tecnologie che le Aziende del Gruppo SAG utilizzano, condividendo con i propri collaboratori gli standard di sicurezza che l’Azienda si aspetta all’interno del rapporto di collaborazione e ripartendo in modo chiaro e trasparente le responsabilità delle parti per la sicurezza delle informazioni scambiate nel rapporto contrattuale di collaborazione, anche con riferimento alla normativa vigente.
- Prevenire la perdita del diritto d’autore tramite il monitoraggio dei software utilizzati, siano essi usufruibili online o su licenza, anche in considerazione dell’introduzione della intelligenza artificiale.
- Valutare il proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali anche tramite organismi indipendenti e qualificati.

*Si riporta in Appendice 1 la Politica per la Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati Personali specifica per le aziende SAGOM TUBI e SAGOM RUBBER, certificate secondo lo standard TISAX.*



## **INCLUSIONE, DIVERSITA' ED EQUITA', PARITA' DI GENERE**

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, le Aziende del Gruppo SAG hanno deciso di approcciare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere prendendo a riferimento la norma UNI/PdR125:2022 quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere sono imparzialità ed inclusività, correttezza e trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona, contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.

Le Aziende del Gruppo SAG hanno individuato quali principali obiettivi strategici i seguenti:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione delle Aziende del Gruppo SAG si impegnano:

- ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

*Si riporta in Appendice 2 la Politica per la Parità di Genere per l'azienda SAG TUBI SpA, certificata secondo standard UNI PdR 125:2022.*


## COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI

Le Aziende del Gruppo SAG incoraggiano le persone a segnalare i problemi senza temere ritorsioni, in conformità con le leggi e le normative vigenti: è fatto divieto di ritorsioni nei confronti delle persone che effettuano segnalazioni in buona fede. Le Aziende del Gruppo SAG dispongono da tempo del canale di segnalazione denominato Whistleblowing accessibile dal sito web e utilizzabile da tutti coloro che, in forma anonima o, indicando le proprie generalità, intendono denunciare, in modo confidenziale, le loro preoccupazioni relative a situazioni potenzialmente illegali, non etiche o comportamenti non coerenti con quanto previsto dal Codice Etico.




## APPENDICE 1

*Politica per la Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati Personali specifica per le aziende SAGOM TUBI e SAGOM RUBBER.*

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<b><i>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</i></b>	Classification: public


# **POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

***INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY***

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

## Sommario

<b>POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI / INFORMATION SECURITY POLICY .....</b>	<b>3</b>
<b>VALIDITA' / VALIDITY .....</b>	<b>8</b>

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

## POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI / INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY

Sagom Rubber S.r.l. è consapevole che il proprio patrimonio informativo costituisce un ruolo di assoluto rilievo strategico e rappresenta un importante asset aziendale da tutelare.

Inoltre, considera essenziale garantire la tutela delle persone fisiche con riferimento ai loro dati personali, impegnandosi a trattare predetti dati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia e seguendo le best practice al momento disponibili.

Per questo motivo, Sagom Rubber S.r.l. ha approvato la presente politica per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali, avendo a riferimento standard nazionali e internazionali, quali TISAX e ISO IEC 27001:2022, oltre alle relative normative cogenti di riferimento, quali il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati e il Directive EU 2022/2555 ("NIS2").

La sicurezza delle informazioni e dei dati personali è intesa come il mantenimento di:

- riservatezza, ossia garantire l'accesso alle informazioni solo ai soggetti autorizzati;
- integrità, ossia salvaguardare l'accuratezza e la completezza delle informazioni e delle modalità di trattamento;
- disponibilità, ossia garantire l'accesso alle informazioni e agli asset associati ai soggetti autorizzati che lo richiedono senza ritardi.

Inoltre, la protezione dei dati personali è intesa anche come:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento;
- minimizzazione dei dati: ossia i dati devono essere adeguati, pertinenti e

Sagom Rubber S.r.l. is aware that its information assets constitutes a role of absolute strategic importance and represent an important business asset to be protected.

Furthermore, it is considered essential to guarantee the protection of natural persons with reference to their personal data, undertaking to process the aforementioned data in full compliance with the provisions in force on the matter and following the best practice currently available.


For this reason, Sagom Rubber S.r.l. has approved this information security and data protection policy, having national and international standards, such as TISAX and ISO IEC 27001:2022, as a reference, in addition to the relevant mandatory reference regulations, such as the European Data Protection Regulation and EU Directive 2022/2555 ("NIS2").

Information and personal data security is understood as maintaining:

- confidentiality, i.e., ensure that only authorized individuals have access to information;
- integrity, i.e., safeguarding the accuracy and completeness of the information and treatment modalities;
- availability, i.e., ensure access to information and associated assets to authorized parties who request it without delay.

Furthermore, the protection of personal data is also understood as:

- lawfulness, correctness and transparency of the processing towards the data subjects;
- limitation of the purpose of the processing;
- data minimization: that is, the data must be adequate, relevant and limited to what is

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;

- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione.

necessary with respect to the purposes of the processing;

- accuracy and updating of the data, including the timely deletion of data that are inaccurate with respect to the purposes of the processing;
- limitation of retention.

Sagom Rubber S.r.l. si impegna a garantire quanto sopra per le informazioni (compresi dati personali) non solo proprie aziendali, ma anche dei propri clienti, dipendenti e stakeholders in genere, applicando come cultura aziendale, i principi del need to know (necessità di sapere), del least privilege (privilegio minimo), risk-based thinking e privacy e security by design & by default.

Sagom Rubber S.r.l. is committed to ensuring all the above for not only the company's own information (included personal data), but also that of its customers, employees and stakeholders in general, applying as a corporate culture, the principles of need-to-know, least privilege, risk-based thinking and privacy and security by design & by default.

A fronte di questo impegno e sulla base di tali principi, Sagom Rubber S.r.l. ha implementato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e dei Dati Personali, quale meccanismo di controllo che, tramite misure organizzative, fisiche, tecnologiche e relative alla gestione del personale, permettono al Management di garantire che la sicurezza delle informazioni (compresi dati personali) sia il risultato di una gestione sostenibile piuttosto che quella di una mera coincidenza e di uno sforzo individuale.


As a result of this commitment and based on these principles, Sagom Rubber S.r.l. has implemented an Information Security and Data Protection Management System as a control mechanism that, through organizational, physical, technological and personnel management measures, allow Management to ensure that information security (included personal data) is the result of sustainable management rather than that of mere coincidence and individual effort.

Infatti, Sagom Rubber S.r.l. crede che la sicurezza raggiungibile solamente attraverso le misure tecniche è limitata e deve essere supportata da procedure di gestione della sicurezza delle informazioni adeguate, un monitoraggio costante del Sistema, orientato al rischio e sempre teso al miglioramento, oltreché formazione e sensibilizzare degli attori coinvolti.

In fact, Sagom Rubber S.r.l. believes that security achievable only through technical measures is limited and must be supported by appropriate information security management procedures, constant monitoring of the System, risk-oriented and always striving for improvement, as well as training and raising awareness of those involved.

Sagom Rubber S.r.l. è infatti consapevole che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali è il risultato tangibile della partecipazione e impegno responsabile e competente di tutti: dipendenti, clienti e fornitori.


Indeed, Sagom Rubber S.r.l. is aware that information security and data protection is the tangible result of the responsible and competent participation and commitment of everyone: employees, customers and suppliers.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

Gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati personali di Sagom Rubber S.r.l. sono:


The information security and data protection objectives of Sagom Rubber S.r.l. are:

- Garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni (di business e personali) proprie, dei propri dipendenti e clienti, assicurando che siano gestite in accordo con obblighi normativi – nazionali e internazionali -, contrattuali e degli standard cui l’azienda aderisce.
- Integrare i requisiti del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali all’interno dei processi aziendali, mantenendo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni sempre aggiornato, monitorato e teso al miglioramento continuo.
- Assegnare ruoli e responsabilità a personale qualificato e competente, privi di conflitti di interesse e subordinazione, al fine di delineare una chiara gestione della sicurezza della informazioni e dei dati personali in termini di: governance, gestione degli incidenti - inclusi i Data Breach -, gestione della crisi e della business continuity.
- Essere recettivi dei rischi e opportunità del contesto esterno ed interno, per favorire una sempre aggiornata comprensione dei possibili impatti che possono ricadere sulle informazioni (compresi dati personali) gestite dall’azienda e favorire una pronta risposta.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali, sul sistema di gestione implementato e relative policy, procedure e regolamenti, sui rischi
- Ensure confidentiality, integrity and availability of its own information (business and personal) and that of its employees and customers, ensuring that it is managed in accordance with regulatory obligations – national and international –, contractual obligations and standards to which the company adheres.
- Integrate information security and data protection management system requirements within business processes, keeping the information security management system always update, monitored and aimed at continuous improvement.
- Assign roles and responsibilities to qualified and competent personnel, free from conflicts of interest and subordination, in order to outline a clear management of information security and data protection in terms of: governance, incident management-including Data Breach, crisis management, and business continuity.
- To be receptive to the risks and opportunities of the external and internal environment, to foster an up-to-date understanding of the possible impacts that may fall on the information (included personal data) managed by the company and to encourage a prompt response.
- Train and sensitize employees on information security and data protection, on the management system implemented and related policies, procedures and regulations, potential risks – increasingly frequent and complex – and ways to prevent them.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

potenziali – sempre più frequenti e complessi – e le modalità per prevenirli.

- Comunicare con le autorità competenti e le parti interessate gli eventi per la sicurezza delle informazioni e i dati personali che posso avere un impatto rilevante sugli stessi, secondo gli accordi contrattuali e le normative nazionali e internazionali, e conservare le registrazioni necessarie alla ricostruzione degli eventi e delle relative cause.
- Adottare idonee misure – fisiche e tecnologiche – di prevenzione, e predisporre piani di risposta per la gestione delle crisi, incidenti e data Breach o potenziali tali; garantendo misure idonee a preservare la continuità della sicurezza delle informazioni e dei dati personali.
- Assicurare che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali sia mantenuta anche dalla propria catena di fornitura e dalle tecnologie che Sagom Rubber S.r.l. utilizza, condividendo con i propri collaboratori gli standard di sicurezza che Sagom Rubber S.r.l. si aspetta all'interno del rapporto di collaborazione e ripartendo in modo chiaro e trasparente le responsabilità delle parti per la sicurezza delle informazioni scambiate nel rapporto contrattuale di collaborazione, anche con riferimento alla normativa vigente.
- Prevenire la perdita del diritto d'autore tramite il monitoraggio dei software utilizzati, siano essi usufruibili online o su licenza, anche in considerazione dell'introduzione della intelligenza artificiale.
- Valutare il proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati
- Communicate with relevant authorities and interested parties information security and personal data events that may have a major impact on them, according to contractual agreements and national and international regulations, maintaining records necessary for reconstruction of the events and their causes.
- Adopt appropriate – physical and technological – prevention measures and prepare response plans for managing crises, incidents and data breaches or potential ones, guarantee appropriate measures to preserve continuity of information security and personal data.
- Ensure that information and personal data security is also maintained by its supply chain and the technologies that Sagom Rubber S.r.l. uses, by sharing with its collaborators the security standards that Sagom Rubber S.r.l. expects within the collaborative relationship and by clearly and transparently allocating the responsibilities of the parties for the security of the information exchanged in the collaborative contractual relationship, also with reference to the current legislation.
- Preventing the loss of copyright by monitoring the software used, whether usable online or under license, also in view of the introduction of artificial intelligence.
- Evaluate its information security and personal data management system including

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public


personali anche tramite organismi  
indipendenti e qualificati.

through independent and qualified  
organisms.

Data/ Date

23/01/2025


La Direzione / Management

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

## VALIDITA' / VALIDITY


Il presente documento aziendale è valido immediatamente dopo la pubblicazione.  
*This Company Document is valid immediately after publication.*

La Politica della sicurezza delle Informazioni è verificata annualmente in sede di Riesame di Direzione.  
*The Information Security Policy is verified annually during the Management Review.*

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<b><i>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</i></b>	Classification: public

# **POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**


***INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY***

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

Sommario

**POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI / INFORMATION SECURITY POLICY ..... 3**

**VALIDITA' / VALIDITY ..... 8**

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

## POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI / INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY

SAGOM TUBI S.p.A. è consapevole che il proprio patrimonio informativo costituisce un ruolo di assoluto rilievo strategico e rappresenta un importante asset aziendale da tutelare.

Inoltre, considera essenziale garantire la tutela delle persone fisiche con riferimento ai loro dati personali, impegnandosi a trattare predetti dati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia e seguendo le best practice al momento disponibili.

Per questo motivo, SAGOM TUBI S.p.A. ha approvato la presente politica per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali, avendo a riferimento standard nazionali e internazionali, quali TISAX e ISO IEC 27001:2022, oltre alle relative normative cogenti di riferimento, quali il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati e il Directive EU 2022/2555 ("NIS2").

La sicurezza delle informazioni e dei dati personali è intesa come il mantenimento di:

- riservatezza, ossia garantire l'accesso alle informazioni solo ai soggetti autorizzati;
- integrità, ossia salvaguardare l'accuratezza e la completezza delle informazioni e delle modalità di trattamento;
- disponibilità, ossia garantire l'accesso alle informazioni e agli asset associati ai soggetti autorizzati che lo richiedono senza ritardi.

Inoltre, la protezione dei dati personali è intesa anche come:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento;
- minimizzazione dei dati: ossia i dati devono essere adeguati, pertinenti e

SAGOM TUBI S.p.A. is aware that its information assets constitutes a role of absolute strategic importance and represent an important business asset to be protected.

Furthermore, it is considered essential to guarantee the protection of natural persons with reference to their personal data, undertaking to process the aforementioned data in full compliance with the provisions in force on the matter and following the best practice currently available.


For this reason, SAGOM TUBI S.p.A. has approved this information security and data protection policy, having national and international standards, such as TISAX and ISO IEC 27001:2022, as a reference, in addition to the relevant mandatory reference regulations, such as the European Data Protection Regulation and EU Directive 2022/2555 ("NIS2").

Information and personal data security is understood as maintaining:

- confidentiality, i.e., ensure that only authorized individuals have access to information;
- integrity, i.e., safeguarding the accuracy and completeness of the information and treatment modalities;
- availability, i.e., ensure access to information and associated assets to authorized parties who request it without delay.

Furthermore, the protection of personal data is also understood as:

- lawfulness, correctness and transparency of the processing towards the data subjects;
- limitation of the purpose of the processing;
- data minimization: that is, the data must be adequate, relevant and limited to what is

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;

- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione.

necessary with respect to the purposes of the processing;

- accuracy and updating of the data, including the timely deletion of data that are inaccurate with respect to the purposes of the processing;
- limitation of retention.

SAGOM TUBI S.p.A. si impegna a garantire quanto sopra per le informazioni (compresi dati personali) non solo proprie aziendali, ma anche dei propri clienti, dipendenti e stakeholders in genere, applicando come cultura aziendale, i principi del need to know (necessità di sapere), del least privilege (privilegio minimo), risk-based thinking e privacy e security by design & by default.

SAGOM TUBI S.p.A. is committed to ensuring all the above for not only the company's own information (included personal data), but also that of its customers, employees and stakeholders in general, applying as a corporate culture, the principles of need-to-know, least privilege, risk-based thinking and privacy and security by design & by default.

A fronte di questo impegno e sulla base di tali principi, SAGOM TUBI S.p.A. ha implementato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e dei Dati Personali, quale meccanismo di controllo che, tramite misure organizzative, fisiche, tecnologiche e relative alla gestione del personale, permettono al Management di garantire che la sicurezza delle informazioni (compresi dati personali) sia il risultato di una gestione sostenibile piuttosto che quella di una mera coincidenza e di uno sforzo individuale.


As a result of this commitment and based on these principles, SAGOM TUBI S.p.A. has implemented an Information Security and Data Protection Management System as a control mechanism that, through organizational, physical, technological and personnel management measures, allow Management to ensure that information security (included personal data) is the result of sustainable management rather than that of mere coincidence and individual effort.

Infatti, SAGOM TUBI S.p.A. crede che la sicurezza raggiungibile solamente attraverso le misure tecniche è limitata e deve essere supportata da procedure di gestione della sicurezza delle informazioni adeguate, un monitoraggio costante del Sistema, orientato al rischio e sempre teso al miglioramento, oltreché formazione e sensibilizzare degli attori coinvolti.

In fact, SAGOM TUBI S.p.A. believes that security achievable only through technical measures is limited and must be supported by appropriate information security management procedures, constant monitoring of the System, risk-oriented and always striving for improvement, as well as training and raising awareness of those involved.

SAGOM TUBI S.p.A. è infatti consapevole che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali è il risultato tangibile della partecipazione e impegno responsabile e competente di tutti: dipendenti, clienti e fornitori.


Indeed, SAGOM TUBI S.p.A. is aware that information security and data protection is the tangible result of the responsible and competent participation and commitment of everyone: employees, customers and suppliers.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

Gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati personali di SAGOM TUBI S.p.A. sono:


The information security and data protection objectives of SAGOM TUBI S.p.A. are:

- Garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni (di business e personali) proprie, dei propri dipendenti e clienti, assicurando che siano gestite in accordo con obblighi normativi – nazionali e internazionali -, contrattuali e degli standard cui l’azienda aderisce.
- Integrare i requisiti del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali all’interno dei processi aziendali, mantenendo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni sempre aggiornato, monitorato e teso al miglioramento continuo.
- Assegnare ruoli e responsabilità a personale qualificato e competente, privi di conflitti di interesse e subordinazione, al fine di delineare una chiara gestione della sicurezza della informazioni e dei dati personali in termini di: governance, gestione degli incidenti - inclusi i Data Breach -, gestione della crisi e della business continuity.
- Essere recettivi dei rischi e opportunità del contesto esterno ed interno, per favorire una sempre aggiornata comprensione dei possibili impatti che possono ricadere sulle informazioni (compresi dati personali) gestite dall’azienda e favorire una pronta risposta.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali, sul sistema di gestione implementato e relative policy, procedure e regolamenti, sui rischi
- Ensure confidentiality, integrity and availability of its own information (business and personal) and that of its employees and customers, ensuring that it is managed in accordance with regulatory obligations – national and international –, contractual obligations and standards to which the company adheres.
- Integrate information security and data protection management system requirements within business processes, keeping the information security management system always update, monitored and aimed at continuous improvement.
- Assign roles and responsibilities to qualified and competent personnel, free from conflicts of interest and subordination, in order to outline a clear management of information security and data protection in terms of: governance, incident management-including Data Breach, crisis management, and business continuity.
- To be receptive to the risks and opportunities of the external and internal environment, to foster an up-to-date understanding of the possible impacts that may fall on the information (included personal data) managed by the company and to encourage a prompt response.
- Train and sensitize employees on information security and data protection, on the management system implemented and related policies, procedures and regulations, potential risks – increasingly frequent and complex – and ways to prevent them.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

potenziali – sempre più frequenti e complessi – e le modalità per prevenirli.

- Comunicare con le autorità competenti e le parti interessate gli eventi per la sicurezza delle informazioni e i dati personali che posso avere un impatto rilevante sugli stessi, secondo gli accordi contrattuali e le normative nazionali e internazionali, e conservare le registrazioni necessarie alla ricostruzione degli eventi e delle relative cause.
- Adottare idonee misure – fisiche e tecnologiche – di prevenzione, e predisporre piani di risposta per la gestione delle crisi, incidenti e data Breach o potenziali tali; garantendo misure idonee a preservare la continuità della sicurezza delle informazioni e dei dati personali.
- Assicurare che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali sia mantenuta anche dalla propria catena di fornitura e dalle tecnologie che SAGOM TUBI S.p.A. utilizza, condividendo con i propri collaboratori gli standard di sicurezza che SAGOM TUBI S.p.A. si aspetta all'interno del rapporto di collaborazione e ripartendo in modo chiaro e trasparente le responsabilità delle parti per la sicurezza delle informazioni scambiate nel rapporto contrattuale di collaborazione, anche con riferimento alla normativa vigente.
- Prevenire la perdita del diritto d'autore tramite il monitoraggio dei software utilizzati, siano essi usufruibili online o su licenza, anche in considerazione dell'introduzione della intelligenza artificiale.
- Valutare il proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati
- Communicate with relevant authorities and interested parties information security and personal data events that may have a major impact on them, according to contractual agreements and national and international regulations, maintaining records necessary for reconstruction of the events and their causes.
- Adopt appropriate – physical and technological – prevention measures and prepare response plans for managing crises, incidents and data breaches or potential ones, guarantee appropriate measures to preserve continuity of information security and personal data.
- Ensure that information and personal data security is also maintained by its supply chain and the technologies that SAGOM TUBI S.p.A. uses, by sharing with its collaborators the security standards that SAGOM TUBI S.p.A. expects within the collaborative relationship and by clearly and transparently allocating the responsibilities of the parties for the security of the information exchanged in the collaborative contractual relationship, also with reference to the current legislation.
- Preventing the loss of copyright by monitoring the software used, whether usable online or under license, also in view of the introduction of artificial intelligence.
- Evaluate its information security and personal data management system including

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<b><i>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</i></b>	Classification: public


personali anche tramite organismi  
indipendenti e qualificati.

through independent and qualified  
organisms.

Data/ Date

23/01/2025

La Direzione / Management

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<b>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</b>	Classification: public

## VALIDITA' / VALIDITY

Il presente documento aziendale è valido immediatamente dopo la pubblicazione.  
*This Company Document is valid immediately after publication.*

La Politica della sicurezza delle Informazioni è verificata annualmente in sede di Riesame di Direzione.  
*The Information Security Policy is verified annually during the Management Review.*



## APPENDICE 2

*Politica per la Parità di Genere per l'azienda SAG TUBI SpA.*

## POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

### IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, SAG tubi SpA ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per SAG tubi SpA rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

### I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di Sag Tubi SpA, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale SAG Tubi SpA. concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

### L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di SAG Tubi SpA, ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

SAG Tubi SpA si impegna:

- ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle

## POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;

- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

### POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da SAG Tubi SpA sono:

1. **Selezione ed assunzione (recruitment):** attrarre talenti in qualsiasi ambito e per qualsiasi mansione, in modo da avere possibilità di assumere anche donne in un settore prevalentemente maschile;
2. **Gestione della carriera:** dare le stesse possibilità di carriera sia alle donne che agli uomini;
3. **Equità salariale:** garantire lo stesso salario/stipendi a parità di mansione senza pregiudizi di sesso
4. **Genitorialità, cura:** Garantire il rispetto del CCNL in tema di genitorialità e cura;
5. **Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance):** Favorire organizzazioni del lavoro al fine di poter perseguire un equilibrato mix di vita/lavoro;
6. **Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.**

### MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

## POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

### DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.

*Novellara, li 13/06/25*

*Approvato dal Comitato Guida*

*Il presidente*

*Raffaella Bandini*



<b>Revisione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>
00	Prima emissione	01/10/2025
01	Integrazione degli impegni relativi a salute e sicurezza sul lavoro e ambiente	30/03/2026